

Antrag Dienstreise/Klassenfahrt/Veranstaltung

z. Hd. der Schulleitung des Ev. Kreuzgymnasiums - Dornblüthstraße 4 - 01277 Dresden

| | | |
|--|---|---|
| Name, Vorname | | Dienstbezeichnung |
| Ich beantrage eine/-n <small>(ggf. alles Zutreffende ankreuzen)</small> | <input type="checkbox"/> Dienstbefreiung <input type="checkbox"/> Fortbildung (auch bei Anmeldung über Internet) <input type="checkbox"/> unterrichtliche Veranstaltung außerhalb der Kreuzschule ¹ <input type="checkbox"/> hausinterne Sonderveranstaltung ² <input type="checkbox"/> Fahrauftrag mit privatem / gemietetem KfZ | <i>Ausfertigung</i> (2-fach) (2-fach) (3-fach) (3-fach) (3-fach) |
| ggf. mit Schülern (Klasse(-n) / Kurs(-e)) | | ggf. mit Begleitperson(-en) |

¹ z.B. Schulfahrt, Probenlager, Unterrichtsgang --- ² z.B. Zeitzeugengespräch, Lesung, Probenstag, Wettbewerb

Begründung (ggf. Lehrplanrelevanz, schulinterner Beschluss, Notwendigkeit eines Korrekturtags / Arzttermins usw.)

ggf. Veranstaltungsort:

Dauer der Veranstaltung
 von (Datum, Uhrzeit) | bis (Datum, Uhrzeit)

Dauer meiner Abwesenheit vom regulären Unterricht, falls von oben abweichend
 von (Datum, Uhrzeit) | bis (Datum, Uhrzeit)

IM FALL VON SCHULFAHRTEN BZW. FAHRAUFTRÄGEN IST AUCH DIE RÜCKSEITE AUSZUFÜLLEN!

Benötigter Raum / Benötigte Ausstattung (nur bei einer hausinternen Veranstaltung auszufüllen)

Raumnummer(-n): _____ Stuhlzahl: _____ Bestuhlungsart: _____

Sonstige Anforderungen (Tische, Mikrophon, Pult usw.): _____

Abgabe mit Hausmeistern unnötig wird erbeten bereits erfolgt

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Aufbau | Abbau |
| am _____ bis _____ Uhr | am _____ ab _____ Uhr |

| | |
|--|--|
| Unterschrift des Antragstellers | ggf. Befürwortung durch Klassenlehrer |
| Dresden, den _____ | Dresden, den _____ |

Bescheid der Schulleitung

_____ Antrag wird genehmigt Antrag wird **nicht** genehmigt

Gesehen: Verwaltungsleiter _____

Gesehen: stellv. Schulleiterin _____ Dresden, den _____ Schulleiter _____

Vom **Sekretariat** auszufüllen Ablageordner

Kopie Antragsteller Kopie Verwaltungsleiter Kopie Hausmeister Kopie Jahrbuchredaktion

Anlage: Details der Schulfahrt bzw. des Fahrauftrags

Der/die Unterzeichnende bestätigt mit der Unterschrift die Kenntnisnahme der jeweils geltenden gesetzlichen und schulinternen Regelungen für die Durchführung von Schulfahrten bzw. für die Nutzung von Privat- und Mietfahrzeugen, außerdem die Richtigkeit nachstehender Angaben.

Dresden, den

.....
Unterschrift des Antragstellers

| | | | | | |
|-------------------|----|----|-----|----|--|
| Abfahrt: | am | um | Uhr | in | |
| Rückkunft: | am | um | Uhr | in | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Verkehrsmittel (ggf. alle zutreffenden ankreuzen) | | | | |
| <input type="checkbox"/> ÖPNV | <input type="checkbox"/> Fernbahn | <input type="checkbox"/> Sonderbus | <input type="checkbox"/> Flugzeug | <input type="checkbox"/> Fahrrad |
| <input type="checkbox"/> selbstgesteuertes Miet-KfZ | | <input type="checkbox"/> Privat-KfZ (amtl. Kennzeichen | | |
| ggf. Begründung der Wahl: | | | | |
| (Nur bei Miet- oder Privat-Kfz) Name des Fahrers: | | | | |
| Name/-n der Mitfahrer: | | | | |

| | |
|----------------------------------|--|
| ggf. Name der Unterkunft: | |
| Anschrift | |
| Tel. / E-Mail | |

Nur bei Schulfahrten auszufüllen

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| Anzahl der teilnehmenden Schülerinnen | | davon über 18 Jahre | |
| Anzahl der teilnehmenden Schüler | | davon über 18 Jahre | |

| | |
|---|--|
| ggf. Name des beauftragten Reiseunternehmens | |
| Anschrift | |
| Tel. / E-Mail | |

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Die Fahrt hat ein erhöhtes Risiko gemäß der VwV Schulfahrten § 10 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| Falls ja, Begründung: | | |

| Kalkulation der Kosten | je Teilnehmer | Reisegruppe |
|--------------------------|---------------|-------------|
| Transfer(-s) | € | € |
| Übernachtung | € | € |
| Verpflegung durch Dritte | € | € |
| Sonstige Kosten | € | € |
| GESAMT | € | € |