

Antrag auf Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht

(immer einzureichen beim Klassenleiter / Tutor)

Name, Vorname: _____

Klasse / Kurs: _____

Zeitraum: _____

Kurze Begründung des Antrags:

(evt. Anlagen anfügen)

Datum: _____ Unterschrift des Antragstellers: _____

Entscheidung des Klassenleiters / Tutors Votum des Klassenlehrers/Tutors
danach Abgabe im Sekretariat

Freistellung bis 2 Tage	Freistellung ab 3 Tagen bzw. im Zusammenhang mit Ferien oder Feiertagen
Antrag genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag befürwortet <input type="checkbox"/>
Antrag nicht genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag nicht befürwortet <input type="checkbox"/>

Der versäumte Unterrichtsstoff muss selbstständig nachgeholt werden.

Datum: _____ Unterschrift Klassenleiter/Tutor: _____

Eingang im Sekretariat am: _____

**Entscheidung des Schulleiters (betr. Freistellungen ab 3 Tagen und Freistellungen
im Zusammenhang mit Ferien)**

Antrag genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag nicht genehmigt <input type="checkbox"/>
---	---

Bemerkungen:

Datum: _____ Unterschrift Schulleiter: _____

Rücklauf an Klassenleiter / Tutor _____ am: _____